

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

 И.Р. Гучапшева
«30» 04 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**по профессии
36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**

Нальчик, 2026

**1. Паспорт фонда оценочных средств по общеобразовательной подготовке
ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Код компетенций	Наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - применять графические редакторы для создания и редактирования чертежей по специальности в соответствии с требованиями нормативных документов; - применять компьютерные программы для составления и оформления документов и презентаций; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - основные виды и правила построения чертежей электрических схем.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.

		<p>Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.</p> <p>-На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.</p> <p>-Работать с рекламациями потребителей.</p> <p>-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации.</p> <p>Знания:</p> <p>-правил хранения лекарственных средств для Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.</p> <p>-Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>-Классификация потребностей человека.</p> <p>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.</p> <p>-Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.</p> <p>-Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).</p> <p>-Базовые принципы ведения клиентской базы.</p> <p>-Основы этикета и деловой коммуникации.</p>
--	--	--

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Лекция	Практика	Контроль
· Роль ИТ, ТБ	ПР №1 (запросы)	Опрос
· Введение в БД	ПР №2 (ввод/поиск)	Терм. диктант

Лекция	Практика	Контроль
. Анализ показателей	ПР №3 (Excel)	Тест
. Обзор ПО	ПР №4 (VetSoft)	Тест
. Эл. журналы	ПР №5 (акты)	Проверка СРС
. Проф. ресурсы	ПР №6 (поиск в интернете)	Опрос
. ИБ в ветеринарии	ПР №7 (правовые аспекты)	Опрос

Формы контроля на лекциях:

Тема лекции	Форма контроля	Макс. балл
Роль ИТ в работе лаборанта. ТБ	Устный опрос	1
Введение в БД (VetIS, лабораторные системы)	Терминологический диктант	1
Анализ лабораторных показателей. Графики и диаграммы	Мини-тест	2
Обзор ПО для учета анализов. Работа с вет. системами	Опрос	2
Работа с электронными журналами	Практическое задание	2
Профессиональные ресурсы (базы, статьи)	Проверка конспекта	1
Основы информационной безопасности	Тест (5 вопросов)	1

2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Формой промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины «Информатика» является экзамен.

Условием экзамену является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения дисциплины и выполнение всех практических работ, предусмотренных рабочей программой.

Экзамен проводится в форме устного опроса обучающегося, по наиболее значимым теоретическим вопросам учебной дисциплины из тем, предусмотренных рабочей программой, и практических заданий (по вариантам), выполняемых студентом письменно.

Экзамен проводится в пределах времени, отведенного на освоение дисциплины.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

оценка «отлично» ставится, если обучающийся глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает учебный материал; при ответе не допускает серьезных ошибок, может обосновать свои суждения, но затрудняется привести необходимые примеры;

оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся знает лишь основной материал; на вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, непоследовательно излагает материал.

Приложение 1

3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Формой промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины «ИТПД» является экзамен.

Условием допуска к экзамену является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения дисциплины и выполнение всех практических работ, предусмотренных рабочей программой.

Экзамен проводится в форме устного опроса обучающегося, по наиболее значимым теоретическим вопросам учебной дисциплины из тем, предусмотренных рабочей программой, и практических заданий (по вариантам), выполняемых студентом письменно.

Экзамен проводится в пределах времени, отведенного на освоение дисциплины.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Задания для входного контроля знаний

Практическое занятие №1

Тема: Составление и выполнение запросов к базе данных (ветеринарной)

Задание (пример):

Работа с учебной БД «Ветеринарная клиника» (или VetIS в деморежиме).

- Вывести список всех животных, поступивших за последний месяц.
- Найти пациентов с диагнозом «Гастроэнтерит».
- Подсчитать количество приемов по каждому врачу.
- Сформировать отчет по вакцинациям.

Отчет: скриншоты SQL-запросов или интерфейса БД + результаты.

Оценка: 5 баллов.

Практическое занятие №2

Тема: Ввод и поиск данных о животных

Задание:

В базе данных (или таблице Excel как прототип БД):

- Добавить 5 новых пациентов (вид, кличка, возраст, порода, владелец, диагноз).
- Осуществить поиск:
 - по кличке (частичное совпадение)
 - по диагнозу
 - по владельцу
- Экспортировать результаты поиска в отдельный файл.

Оценка: 5 баллов.

Практическое занятие №3

Тема: Работа в Excel. Сортировка, фильтрация, диаграммы

Задание:

Дана таблица «Результаты лабораторных анализов крови» (гемоглобин, лейкоциты, СОЭ и др. по 10 животным).

1. Отсортировать по уровню лейкоцитов (по возрастанию).
2. Применить фильтр: показать животных с гемоглобином ниже нормы.
3. Построить гистограмму «Показатели гемоглобина по видам животных».
4. Построить круговую диаграмму «Распределение диагнозов».

Оценка: 5 баллов

Практическое занятие №4

Тема: Технология работы в среде «VetSoft» (или аналог: «ВетЭксперт», «1С: Ветеринария», «Меркурий»)

Задание (сквозное):

В демо-версии программы VetSoft:

- Зарегистрировать новое животное (кличка, вид, владелец).
- Внести результат анализа (биохимия).
- Сформировать эпикриз / заключение.
- Создать ветеринарный сертификат (или акт).

Оценка: 5 баллов.

Дополнительно +1 балл за защиту (рассказ о возможностях системы).

Практическое занятие №5

Тема: Оформление актов, протоколов исследований

Задание:

На основе шаблона (Word / Google Docs) оформить:

- Акт отбора проб.
- Протокол патологоанатомического исследования (краткий).

Требования:

- Единая форма, штампы, подписи.
- Вставка таблицы с результатами.
- Сохранение в PDF с электронной подписью (условно).

Оценка: 5 баллов.

Практическое занятие №6

Тема: Поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет

Задание:

Найти:

1. Действующий Приказ Минсельхоза по ветеринарному делу.
2. Научную статью о лечении пироплазмоза (eLibrary / PubMed / КиберЛенинка).
3. Информацию о новой вакцине (сайт производителя).
4. Нормы лабораторных показателей для собак/кошек (2 источника).

Отчет: оформить в виде таблицы «Источник — Краткое содержание — Ссылка — Дата обращения».

Оценка: 5 баллов.

Практическое занятие №7

Тема: Правовые аспекты работы с информацией в ветеринарии

Задание:

Изучить ФЗ «О ветеринарии» (выдержки) и ФЗ «О персональных данных».

- Выписать 5 прав и обязанностей вет. специалиста.
- Определить, какие данные о животных и владельцах являются персональными.
- Составить памятку «Правила работы с персональными данными в клинике» (5–7 пунктов).
- Разобрать кейс: «Можно ли опубликовать фото больного животного и диагноз в соц. сетях?».

Оценка: 5 баллов.

5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

по учебной дисциплине ОП 04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом – экзамен в 4 семестре. Экзамен предполагает ответ студента на 2 вопроса и решение ситуационной задачи. Экзамен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в установленное расписанием время. Во время проведения экзамена в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 25 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

Примерные вопросы и задания к экзамену

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
3. Основные положения и принципы автоматизированной обработки информации.
4. Основные положения и принципы автоматизированной передачи информации.
5. Понятие информационной безопасности. Источники угроз. Способы защиты информации.
6. Классификация средств защиты информации.
7. Компьютерные вирусы: классификация, характеристика.
8. Организация защиты от компьютерных вирусов.
9. Организация безопасной работы с компьютером.
10. Понятие программы антивируса. Разновидности антивирусных программ.
11. Общий состав и структура персональных компьютеров.
12. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
13. Виды и назначение устройств ввода-вывода информации.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
15. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
16. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
17. Программное обеспечение ПК. Прикладное и системное ПО.
18. Программа. Программное обеспечение. Понятие базового ПО.
19. Инструментарий технологии программирования
20. Программное обеспечение. Классификация прикладных программ.
21. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера.

22. Технологии работы с текстовыми документами. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности.
23. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.
24. Состав и назначение систем подготовки текстовых документов. Набор, редактирование, форматирование и печать документов.
25. Требования, предъявляемые к оформлению документа в соответствии с ГОСТом.
26. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
27. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
28. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Графическое представление данных.
29. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы). Назначение и принципы работы.
30. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Графическое представление данных.
31. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.
32. Выражение и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса.
33. Типы диаграмм. Построение диаграмм в MS Excel: объекты, их свойства, установка свойств.
34. Консолидация данных и сводные таблицы.
35. Назначение и архитектура справочно-правовой системы. Основные функции. Границы использования справочно-правовой системы.
36. Понятие «база данных». Типы баз данных.
37. Алгоритм создания базы данных в MS Access.
38. Понятия «поле базы данных» и «запись базы данных». Операции с полями и записями БД.
39. Алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц.
40. Понятие «сортировка данных». Способы выполнения сортировки информации в MS Access.
41. Понятие «фильтрация данных». Способы выполнения фильтрации данных в MS Access.
42. Алгоритм создания запроса на выборку в MS Access.
43. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.
44. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
45. Интернет - технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.
46. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах.
47. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет - библиотекой.
48. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
49. Понятие о мультимедиа технологиях. Основные компоненты мультимедийного компьютера. Возможности мультимедиа технологий. Способы использования мультимедиа

технологий в различных сферах деятельности человека.

50. Понятие компьютерной презентации. Основные структурные элементы.

51. Алгоритм создания презентации в MS Power Point.

52. Анимация слайдов. Настройки анимации в MS Power Point. Показ слайдов.

53. Вставка объектов (рисунки, музыка, видео). Настройки вставки объектов.

54. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет- журналы и СМИ.

55. Методы создания и сопровождения сайта

56. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.

57. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией.

58. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.

59. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.)

60. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы

Примерные ситуационные задачи

Задача 1: Необходимо создать ландшафтный проект частного дома на территории равной 15 соток. Создайте проект в свободной форме в соответствии с требованиями ГОСТа.

Задача 2: в связи с участием в областной выставке достижений народного хозяйства, в хозяйстве «Восток» появилась необходимость подготовить информацию, характеризующую его производственную деятельность за последние 5 лет. Решено было сделать презентацию в среде MS Power Point на тему, связанную с сельскохозяйственным производством, состоящую из 5-7 слайдов. На слайдах должны содержаться: текст, объекты WordArt, таблица 5x7, рисунки (из коллекции, скриншоты экрана или найденные в сети Интернет), элементы анимации, звуковое сопровождение и др. Создайте и проведите демонстрацию презентации.

Задача 3: Начальнику структурного подразделения необходимо предоставить данные о контроле загрузки оборудования в течение недели, поэтому было принято решение создать и заполнить таблицу в MS Excel.

Исходные данные: ежесуточная загрузка 5 наименований оборудования в цеху предприятия в течение шестидневной рабочей недели, учитывая, что длительность рабочего дня 8 часов (1 смена).

Необходимо вычислить:

1). За день

- общее количество часов загрузки оборудования;

- количество оборудования, загрузка которого оказалась меньше длительности рабочего дня.

1). Для каждого оборудования за неделю

- среднюю и минимальную загрузку;

- количество отработанных часов;

- процент загрузки;

- количество дней простоя.

1). Общее число оборудования, не используемого более двух дней

Построить объемную гистограмму средней загрузки оборудования.

Задача 4: Председателю хозяйства «Южный Бриз» в связи с проведением смотра достижений народного хозяйства появилась необходимость подготовить информацию о составе и структуре земельных угодий. Было принято решение сделать в среде MS Excel круговые диаграммы, гистограмму и линейный график, демонстрирующие данные о сельскохозяйственных угодьях в базисном и отчетном периодах. Создайте и продемонстрируйте графики.

Виды угодий	Базисный год		Отчетный год	
	Площадь, га.	в % к итогу	Площадь, га.	в % к итогу
Пашня	2522	?	2843	?
Сенокосы	22	?	29	?
Пастбища	211	?	243	?
Сады и ягодники	3	?	10	?
Итого сельскохозяйственных угодий	?	?	?	?
Прочие земли	585	?	218	?
Всего	?	100	?	100

Задача 5: При устройстве на работу Вам предложили написать автобиографию. Наберите текст в MS Word, содержащий следующие сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес проживания и Образование.

Произведите автоматическую орфографическую проверку текста и исправьте найденные ошибки, если таковые были обнаружены.

Задача 6: Создайте документ, содержащий текстовый отчет о деятельности сельскохозяйственного предприятия за последний год. Отправьте отчет по электронной почте.

Задача 7: в связи с награждением сотрудников «За плодотворную работу» необходимо сделать почетные грамоты. Оформите почетную грамоту в Microsoft Word, используя различные объекты.

